

PATVIRTINTA
Alytaus r. meno ir sporto
mokyklos direktoriaus
2018 m. lapkričio 22 d.
įsakymu Nr. MV-65

ALYTAUS R. MENO IR SPORTO MOKYKLA

MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių turizmo renginių organizavimo nuostatai (toliau – nuostatai) nustato mokinių turizmo renginių (išvykų, ekskursijų, sąskrydžių) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką Alytaus rajono meno ir sporto mokykloje ir yra parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu (2005 m. kovo 1d. įsakymu Nr. ISAK -330), bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK - 991 (Žin., 2004, Nr. 98-3663) ir kitais norminiais teisės aktais.

2. Nuostatų tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

3. Aprašas Alytaus rajono meno ir sporto mokyklos mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms vaikų iki 18 metų imtinai turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą, konkursą, koncertą panaudojant transporto priemones;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

varžybos- organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

6. Kitos nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) vartojamas sąvokas.

II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Turizmo renginių programą sudaro šios sudėtinės dalys:

- 7.1. Programos pavadinimas (arba maršrutas).
- 7.2. Programos rengėjas, jo kvalifikacija.
- 7.3. Programos trukmė (išvykimo – parvykimo laikas).
- 7.4. Dalyviai, jų skaičius, amžius.
- 7.5. Tikslas.
- 7.6. Uždaviniai.
- 7.7. Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos). Gali būti nurodoma tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis.
- 7.8. Priemonės, literatūra.
- 7.9. Prireikus programoje gali būti nurodyti siektini rezultatai, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.
8. Ekskursijos, išvykos programos ir sąskrydžio nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina mokyklos direktorius.
9. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ISAK - 165 (Žin., 2005, Nr. 18-591).

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:
 - 10.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;
 - 10.2. sąskrydžiuose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;
 - 10.3. jaunesni negu aprašo 10.1 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą. (priedas Nr. 5)
11. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, mokyklos direktorius skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai.
12. Mokyklos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:
 - 12.1. skiria turizmo renginių vadovą, mokytoją, atestuotą ir įgijusį teisę dirbti (turintį vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą).
 - 12.2. tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, instrukcijas.
 - 12.3. saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą(-us) vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792 (Žin., 2004, Nr.13-395), nustatyta tvarka.
 - 12.4. padeda pasiruošti turizmo renginiui;
 - 12.5. atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;
 - 12.6. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;
 - 12.7. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus;
 - 12.8. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.
13. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:
 - 13.1. rengdamas ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);
 - 13.2. apie vykdomą turizmo renginį iš anksto informuoja vaikų tėvus ;
 - 13.3. supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažus su vaikais registruoja tam skirtame žurnale :
 - 13.4. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 13.5. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.
14. Turizmo renginiuose dalyvaujantys vaikai:

14.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo žurnale;

15.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

15.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

IV. MAUDYMO SI REIKALAVIMAI

16. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

17. Vykdamas turizmo renginius maudytis vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudytis vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2004 "Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai", patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V - 275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais.

18. Maudytis plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

19. Maudytis tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.

20. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudytis metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

21. Maudytis metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

V. KITI REIKALAVIMAI

22. Kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse.

23. Draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus.

24. Pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai, telefonu 01 (112).

25. Vykstant į turizmo renginį reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai, telefonu 03 (112).

26. Turizmo renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

VI. TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

27. Renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki ekskursijos pradžios pateikia švietimo vadovui šiuos dokumentus:

27.1. Turizmo renginio dalyvių sąrašą, kuriame nurodomas išvykimo ir sugrįžimo laikas, moksleivių vardai, pavardės, gimimo datos, adresai, telefonų numeriai ;

27.2. Turizmo renginio programą. Programos komponentai žr. 7.1. – 7.9. punktus.

27.3. Tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinius sutikimus

28. Raštinės darbuotoja paruošia įsakymą ir pateikia patvirtinti mokyklos direktoriui ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki turistinio renginio pradžios.

29. Renginio vadovas atsakingas už turizmo renginį, remdamasis mokyklos direktoriaus įsakymu:

29.1. Susipažindina su saugos instruktažu;

29.2. Užpildo „Turizmo renginių vadovų saugos instruktavimų registravimo žurnalą“

30. Renginio vadovas praveda saugaus elgesio instruktažą renginio dalyviams ir instruktažo pravedimą fiksuoja „Turizmo renginiuose dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimų registravimo žurnale“ surinkdamas dalyvių parašus.

VII. MOKSLEIVIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO REGISTRAVIMO APSKAITA

31. Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo registravimo apskaita vykdoma LR švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr.113.

31.1. Nelaimingi atsitikimai įskaitant ir tuos atvejus, kai moksleiviai pažeidžia drausmę, laikomi susijusiais su ugdymo procesu ir tiriami bei apskaitomi, o tyrimo rezultatai surašomi U formos akte:

31.1.1. pamokų, paskaitų, sporto varžybų, žaidimų, pertraukų, papildomojo ugdymo renginių metu nepriklausomai nuo to, ar jie buvo organizuoti švietimo įstaigoje, ar už jos ribų;

31.1.2. papildomojo ugdymo renginiuose poilsio, švenčių ir atostogų dienomis, jeigu šiems renginiams vadovavo švietimo įstaigos darbuotojas arba asmuo paskirtas švietimo įstaigos vadovo įsakymu;

31.1.3. mokymo planuose (programose) numatyto darbinio mokymo ir profesinio rengimo, gamybinės praktikos metu švietimo įstaigoje arba jai priklausančioje teritorijoje;

31.1.4. dirbant švietimo įstaigos pagalbiniam ūkyje, mokymo bandymų sklypuose, stovyklose, esančiose švietimo įstaigos teritorijoje;

31.1.5. organizuojant sveikatingumo renginius;

31.1.6. vežant moksleivius į renginių vietas ir iš jų švietimo įstaigos ar visuomeniniu transportu;

31.1.7. apsinuodijus, gavus šilumos smūgius, paveikus gamtos reiškiniams.

32. Moksleivis, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu privalo pranešti mokyklos vadovybei.

33. Įvykus sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, švietimo įstaigos vadovas (jo įgaliotas asmuo) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 valandą po įvykio faksu, elektroniniu laišku ar kitomis priemonėmis privalo pranešti pagal pranešimo formą nukentėjusiojo vardą, pavardę, įvykio vietą, laiką, adresą;

34. Pranešama apie sunkų nelaimingą atsitikimą:

34.1. Nukentėjusiojo šeimai;

34.2. Miesto (rajono), kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, prokuratūrai;

34.3. Apskritis viršininko administracijos atsakingam asmeniui;

34.4. Valstybinei švietimo inspekcijai.

35. Lengvą nelaimingą atsitikimą tiria dvišalė komisija, švietimo įstaigos vadovo įsakymu sudaryta iš vadovo įgaliotojo darbuotojo ir teisėto moksleivio atstovo.

Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tiria trišalė komisija, sudaryta iš Valstybinio švietimo inspekcijos atstovo (komisijos pirmininkas), švietimo įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotojo atstovo ir nukentėjusiojo teisėto atstovo.

36. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti U formos aktai, turi būti registruojami švietimo įstaigos nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale.

Lengvų nelaimingų atsitikimų tyrimo medžiaga ir aktai saugomi 55 metus, o sunkių ir mirtinų -85 metus švietimo įstaigoje, kurioje įregistruotas nelaimingas atsitikimas.