

PATVIRTINTA  
 Alytaus r. meno ir sporto  
 mokyklos direktoriaus  
 2021 m. gruodžio 31 d.  
 įsakymu Nr. MV-54

## ALYTAUS R. MENO IR SPORTO MOKYKLOS

### 2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės korupcijos veiksniams šalinti/mažinti	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Vertinimo kriterijai
<b>Uždavinys – organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją Mokyklos veiklos srityse</b>				
1.	Parengti ir patvirtinti kovos su korupcija veiklos planą 2022–2024 metams.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Peržiūrėti ir atnaujinti, pagal poreikį, programą kasmet iki kovo 20 d.	Parengta programa
2.	Paskelbti programą Alytaus r. meno ir sporto mokyklos internetinėje svetainėje <a href="http://www.amsm.lt">www.amsm.lt</a>	Atsakingas asmuo, svetainės administratorius	Parengimas, patvirtinimas	Informacijos operatyvumas
3.	Įstatymų nustatytais terminais, administruoti ir apibendrinti darbuotojų skundus ir pareiškimus	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat	Korupcijos prevencija darbe
4.	Darbuotojų, vaikų tėvų anonimiški pranešimai apie įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat	Sudarytos sąlygos teikti anonimiškus pranešimus (paštu, telefonu ir kt.)
5.	Užtikrinti korupcijos prevencijos veiksmingumą, informacijos apie korupcijos prevenciją Mokykloje, valdymą	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Esant poreikiui	Išnagrinėtų skundų ir pareiškimų skaičius
6.	Mokyklos internetinėje svetainėje viešinti informaciją apie skelbiamus konkursus į konkursines pareigas	Direktorius	Paskelbus konkursą	Numatytų konkursų, atrankų skaičius į konkursines pareigas
7.	Įgyvendinti konkursus, atrankas laisvoms etatinėms pareigoms užimti	Direktorius	Esant poreikiui	Kvalifikuotų žmoniškųjų išteklių valdymas
<b>Uždavinys – antikorupcinės aplinkos kūrimas</b>				

8.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą. Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Pirkimai vykdomi skaidriai ir atitinka teisės aktų reikalavimus
9.	Skelbti informaciją apie įstaigos rengiamus konkursus/apklausas įstaigos laisvoms pareigoms užimti	Direktorius	Nuolat	Organizuotų ir paskelbtų konkursų/apklausių santykis
<b>Uždavinys – darbuotojų atskaitomybės didinimas korupcijos prevencijos srityse</b>				
10.	Didinti Mokyklos darbuotojų sąmoningumą, atskaitomybę ir atsakomybę korupcijos prevencijos srityje	Direktorius	Nuolat	Korupcijos užfiksavimo atvejais
11.	Vidaus tvarkos taisyklių, aprašų, teisės aktų reikalavimų, susijusių su pinigine ir kita parama bei finansiniais interesais, laikymasis	Direktorius	Nuolat	Užfiksuotų pažeidimų atvejais
12.	Laikytis Pedagogų etikos kodekse apibrėžtų pagrindinių elgesio ir veiklos principų	Direktorius	Nuolat	Etikos kodekso pažeidimų atveju
13.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Esant pasiūlai ir poreikiui	Naujos informacijos sklaida
14.	Keisti ir pildyti įstaigos korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Esant poreikiui	Visi gauti pasiūlymai dėl priemonių plano keitimo ar papildymo išnagrinėti ir dėl jų priimti sprendimai

-----