PATVIRTINTA

Alytaus r. meno ir sporto mokyklos

mokyklos direktoriaus

2025 m. sausio 22 d.

įsakymu Nr. MV-6

**ALYTAUS R. MENO IR SPORTO MOKYKLOS**

**2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės korupcijos veiksniams šalinti/mažinti** | **Vykdytojai** | **Vykdymo laikas** | **Vertinimo kriterijai** |
| **Uždavinys – organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją Mokyklos veiklos srityse** | | | | |
| 1. | Parengti ir patvirtinti kovos su korupcija veiklos planą 2025–2027 metams. | Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | Peržiūrėti ir atnaujinti, pagal poreikį, programą kasmet iki kovo 20 d. | Parengta programa |
| 2. | |  | | --- | | Paskelbti programą Alytaus r. meno ir sporto mokyklos internetinėje svetainėje [www.amsm.lt](http://www.amsm.lt) | | Atsakingas asmuo, svetainės administratorius | Parengimas, patvirtinimas | Informacijos operatyvumas |
| 3. | Įstatymų nustatytais terminais, administruoti ir apibendrinti darbuotojų skundus ir pareiškimus | Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | Nuolat | Korupcijos prevencija darbe |
| 4. | Darbuotojų, vaikų tėvų anonimiški pranešimai apie įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos | Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | Nuolat | Sudarytos sąlygos teikti anonimiškus pranešimus (paštu, telefonu ir kt.) |
| 5. | Užtikrinti korupcijos prevencijos veiksmingumą, informacijos apie korupcijos prevenciją Mokykloje, valdymą | Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | Esant poreikiui | Išnagrinėtų skundų ir pareiškimų skaičius |
| 6. | Mokyklos internetinėje svetainėje viešinti informaciją apie skelbiamus konkursus į konkursines pareigas | Direktorius | Paskelbus konkursą | Numatytų konkursų, atrankų skaičius į konkursines pareigas |
| 7. | Įgyvendinti konkursus, atrankas laisvoms etatinėms pareigoms užimti | Direktorius | Esant poreikiui | Kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių valdymas |
| **Uždavinys –antikorupcinės aplinkos kūrimas** | | | | |
| 8. | Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą. Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais | Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius | Nuolat | Pirkimai vykdomi skaidriai ir atitinka teisės aktų reikalavimus |
| 9. | Skelbti informaciją apie įstaigos rengiamus konkursus/apklausas įstaigos laisvoms pareigoms užimti | Direktorius | Nuolat | Organizuotų ir paskelbtų  konkursų/apklausų  santykis |
| **Uždavinys – darbuotojų atskaitomybės didinimas korupcijos prevencijos srityse** | | | | |
| 10. | Didinti Mokyklos darbuotojų sąmoningumą,  atskaitomybę ir atsakomybę korupcijos prevencijos srityje | Direktorius | Nuolat | Korupcijos užfiksavimo atvejais |
| 11. | Vidaus tvarkos taisyklių, aprašų, teisės aktų  reikalavimų, susijusių su pinigine ir kita parama bei  finansiniais interesais, laikymasis | Direktorius | Nuolat | Užfiksuotų pažeidimų atvejais |
| 12. | Laikytis Pedagogų etikos kodekse apibrėžtų  pagrindinių elgesio ir veiklos principų | Direktorius | Nuolat | Etikos kodekso pažeidimų atveju |
| 13. | Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais | Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | Esant pasiūlai ir poreikiui | Naujos informacijos sklaida |
| 14. | Keisti ir pildyti įstaigos  korupcijos prevencijos  įgyvendinimo priemonių planą | Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | Esant poreikiui | Visi gauti pasiūlymai  dėl priemonių plano  keitimo ar papildymo  išnagrinėti ir dėl jų  priimti sprendimai |

2025–2027 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą parengė Alytaus r. meno ir sporto mokyklos mokytoja metodininkė Laima Zalanskienė, atsakinga už korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę. Tel. Nr. +370 686 61998 el.p. laimutezalanskiene@gmail.com