

PATVIRTINTA  
Alytaus r. meno ir sporto  
mokyklos direktoriaus  
2018 m. lapkričio 22 d.  
įsakymu Nr. MV-65

## **MOKESČIO UŽ NEFORMALŪJŲ UGDYMĄ ALYTAUS R. MENO IR SPORTO MOKYKLOJE MOKĖJIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio už neformalųjį ugdymą Alytaus r. meno ir sporto mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokesčio už neformalųjį ugdymą Alytaus r. meno ir sporto mokykloje (toliau – mokestis) mokėjimo tvarką, terminus bei šio mokesčio mažinimo sąlygas ir tvarką.

2. Mokesčio dydį nustato Alytaus rajono savivaldybės taryba.

3. Mokestis skaičiuojamas už einamąjį mėnesį ir mokamas kas mėnesį iki einamo mėnesio 15 dienos. Susidarius sunkiai materialinei padėčiai šeimoje, mokestis už mokslą gali būti atidėtas šalių susitarimu. Mokėjimo kvitą apie mokestį už mokslą pagrindinio instrumento mokytojai privalo pasiimti buhalterijoje iki einamo mėnesio 10 dienos ir perduoti mokinių tėvams, į mokesčio už mokslą mokėjimo kvitą vyr. buhalterė įrašo einamojo mėnesio 1 dienos duomenis.

4. Lėšos, surinktos iš sumokėto mokesčio, naudojamos įstaigos ugdymo aplinkos reikmėms pagal savivaldybės tarybos patvirtintą gautų pajamų programą.

### **II. MOKESČIO MAŽINIMO SĄLYGOS IR TVARKA**

5. Mokestis mažinamas 50 proc.:

5.1. mokiniams, kuriems Alytaus rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimu yra paskirtas nemokamas maitinimas, dokumentai pristatomi iki einamo mėnesio 15 dienos.

5.2. itin gabiems mokiniams, kurie olimpiadose, apskrityse, respublikiniuose konkursuose arba varžybose įvertinami prizinėmis vietomis (2 ir daugiau iškovotos prizinės vietos per praėjusius metus). Dokumentai pristatomi iki rugsėjo 15 dienos.

6. Vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ugdymo įstaigos vadovui (direktoriui) pateikia prašymą dėl mokesčio mažinimo.

7. Kartu su prašymu pateikiami šie papildomi dokumentai:

7.1. sprendimas „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“ iš Alytaus rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus arba iš mokyklos, kurioje mokinys mokosi;

7.3. itin gabių mokinių šeimos pateikia laisvos formos aprašymą apie mokinio pasiekimus bei prideda turimus šiuos pasiekimus patvirtinančius dokumentus, t. y. padėkos raštus, diplomus, įvertinimų pažymą ir kita.

8. Mokesčio mažinimas įforminamas ugdymo įstaigos vadovo (direktoriaus) įsakymu.

9. Dokumentai ir prašymas ugdymo įstaigos vadovui (direktoriui) pateikiami šiais atvejais:

9.1. priimant mokinį į ugdymo įstaigą;

9.2. atsiradus aplinkybėms, nurodytoms Aprašo 5 punkte.

10. Mokesčio mažinimas (lengvata) galioja vienerius mokslo metus, o skaičiuojamas nuo įstaigos vadovo (direktoriaus) įsakymo nustatytos dienos.

11. Kiekvienais naujais mokslo metais mokestis mažinamas pagal šio Aprašo nustatytas procedūras.

12. Mokinys atleidžiamas nuo mokesčio už mokslą:

12.1. Jeigu mokinys, dėl ligos ar kitų priežasčių nelanko mokyklos pamokų visą mėnesį ar kelis mėnesius jis atleidžiamas nuo mokesčio už mokslą pagal pateiktą medicininę pažymą arba pagal kitą pateisinamą dokumentą.

12.1.1. Pažymą apie mokinio ligą, arba kitą pateisinamą dokumentą tėvai pristato per 3 kalendorines dienas nuo mokinio pamokų nelankymo dienos.

12.2. Jeigu mokiniui pamokos nevyksta mėnesį ar daugiau dėl kitų priežasčių: mokytojui išėjus iš darbo, susirgus mokytojui kai trūksta konkretaus specialisto dalyko pamokoms vaduoti. ir t.t.

13. Atleidimo nuo mokesčio laikotarpis nustatomas atskiru direktoriaus įsakymu.

14. Mokinio ar mokytojo ligos, trunkančios iki 2 savaičių atveju, praleistos pamokos vykdomos kitu laiku, direktoriaus įsakymu pakeitus mokytojo tvarkaraštį.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Tėvai (globėjai, rūpintojai) nuslėpę ar pateikę neteisingus duomenis mokesčiui sumažinti, privalo gražinti ugdymo įstaigai visą sumą, kuria buvo sumažintas mokestis. Nesumokėjus šiame punkte nurodytų lėšų per 30 dienų nuo ugdymo įstaigos vadovo (direktoriaus) raštiško reikalavimo pateikimo dienos, jos išieškamos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo taikoma mokesčio lengvata, tėvai įpareigojami nedelsiant (per 3 dienas) informuoti ugdymo įstaigos vadovą (direktorių). Jei pasikeitus aplinkybėms mokesčio lengvatos pagal šį Aprašą nepriklauso, įstaigos vadovas (direktorius) atitinkamai per 5 dienas nuo dokumentų, patvirtinančių pasikeitusias aplinkybes pateikimo dienos, pakeičia savo įsakymą dėl mokesčio už neformalųjį ugdymą mažinimo.

16. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už dokumentų, pateikiamų mokesčio lengvatai gauti, teisingumą.

17. Ugdymo įstaigos vadovas (direktorius), nesilaikantis Apraše nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.