

PATVIRTINTA
Alytaus r. meno ir sporto
mokyklos direktoriaus
2018 m. lapkričio 22 d.
įsakymu Nr. MV-65

ALYTAUS R. MENO IR SPORTO MOKYKLOJE VALSTYBĖS TARNYBOJE DIRBANČIŲ ASMENŲ NUSIŠALINIMO NUO PAVESTO DARBO AR UŽDUOTIES TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus r. meno ir sporto mokykloje valstybės tarnyboje dirbančių asmenų nusišalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Alytaus r. meno ir sporto mokykloje valstybės tarnyboje dirbančių asmenų (toliau - valstybės tarnautojų) nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros, kai iškyla interesų konfliktas.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme vartojamas sąvokas.

II. ALYTAUS R. MENO IR SPORTO MOKYKLOJE VALSTYBĖS TARNYBOJE DIRBANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS

3. Valstybės tarnyboje dirbantys asmenys privalo:

3.1. susipažinti su pavaldžių valstybės tarnautojų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis;

3.2. neskirti valstybės tarnyboje dirbantiems asmenims užduočių, susijusių su įmonėmis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

3.3. remiantis privačių interesų deklaracijų duomenimis, teikti valstybės tarnyboje dirbantiems asmenims prašymu rašytines rekomendacijas, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;

3.4. priimti tik raštu pateikiamus pavaldžių valstybės tarnyboje dirbančių asmenų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktų sukeliančių klausimų sprendimo;

3.5. jei valstybės tarnyboje dirbantys asmenys nepaiso jiems pateiktų rekomendacijų, inicijuoti jų nusišalinimą nuo tam tikrų klausimų sprendimo procedūrų ir, esant pagrindui, inicijuoti jų tarnybinės veiklos patikrinimą;

3.6. vienerius metus nuo Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo pažeidimo paaiškėjimo dienos nesiūlyti skatinti ar skirti į aukštesnes pareigas pažeidimus padariusių valstybės tarnyboje dirbantiems asmenims;

3.7. paaiškėjus, kad pavaldus valstybės tarnyboje dirbantis asmuo ieško kito darbo ne valstybinėje tarnyboje, išaiškinti jam visus Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo apribojimus pasibaigus tarnybai (apribojimus sudaryti darbo sutartį, sudaryti sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis, atstovavimo apribojimus);

3.8. esant abejonių dėl interesų konflikto buvimo ar dėl kitų Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su Alytaus rajono savivaldybės teisės skyriaus darbuotojais.

III. VALSTYBĖS TARNYBOJE DIRBANČIŲ ASMENŲ PRIEVOLĖ NUSIŠALINTI

4. Valstybės tarnyboje dirbantys asmenys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

4.1. rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

4.2. kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis ir pan.);

4.3. rengiant, svarstant ar priimant sprendimus dėl asmenų, su kuriais valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo (jam artimi asmenys) yra susiję akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais;

4.4. negali prisidėti prie kontrolės, tyrimų komisijų ar kitų tokio pobūdžio institucijų darbo, jeigu tai sukelia interesų konfliktą.

5. Valstybės tarnyboje dirbantys asmenys turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

5.1. atsiradus interesų konfliktą keliančioms privačių interesų deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsiant papildyti privačių interesų deklaraciją;

5.2. prieš pradėdant interesų konfliktą galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu apie galimą interesų konfliktą raštu pranešti tiesioginiam vadovui, o žodžiu - kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims atsakingiems už tokių atvejų registravimą, ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje;

5.3. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, apie tai raštu pranešti komisijos ar darbo grupės pirmininkui, o jeigu asmuo buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės pirmininku, raštu informuoti tiesioginį vadovą, o žodžiu - kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims atsakingiems už tokių atvejų registravimą, ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje;

5.4. nedalyvaujant interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (esant kolegialiam svarstymui, išeiti iš posėdžių salės ir pan.);

5.5. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole).

6. Valstybės tarnyboje dirbančio asmens rašytinį nusišalinimą gavęs komisijos arba darbo grupės pirmininkas apie nusišalinimą informuoja mokyklos direktorių.

7. Mokyklos direktorius sprendžia dėl valstybės tarnyboje dirbančio asmens nusišalinimo priėmimo. Mokyklos direktorius gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti valstybės tarnyboje dirbantį asmenį dalyvauti tolesnėje procedūroje.

8. Nesant valstybės tarnyboje dirbančio asmens nusišalinimo, mokyklos direktorius gali nušalinti valstybės tarnyboje dirbantį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu pakankamas pagrindas manyti, kad šio valstybės tarnyboje dirbančio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

9. Valstybės tarnyboje dirbantis asmuo, šio Aprašo 8 punkte nurodytu atveju nušalintas nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, apie nušalinimą praneša mokyklos direktoriaus įgaliotam asmeniui, atsakingam už tokių atvejų registravimą.

10. Valstybės tarnyboje dirbantys asmenys privalo vykdyti mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens rašytines išankstines rekomendacijas nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos, remiantis metinėmis deklaracijomis arba asmens prašymu, yra sudaromos konkrečiai situacijai.

11. Mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo registruoja valstybės tarnautojų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus ir kaupia su jais susijusią dokumentaciją.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Valstybės tarnyboje dirbantys asmenys atsako už privačių interesų deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo ir kitų šiame tvarkos apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

13. Valstybės tarnyboje dirbantys asmenys už Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Suderinta: darbo tarybos pirmininkė Margarita Ivanauskienė