

PATVIRTINTA  
Alytaus r. meno ir sporto  
mokyklos direktoriaus  
2018 m. lapkričio 22 d.  
įsakymu Nr. MV-65

## **ALYTAUS R. MENO IR SPORTO MOKYKLOS KONKURŠŲ, SEMINARŲ, SPORTINIŲ VARŽYBŲ DALYVIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio už dalyvavimą Alytaus r. meno ir sporto mokyklos organizuojamuose konkursuose, seminaruose, sportinėse varžybose ( toliau renginiuose) tvarkos aprašas ( toliau aprašas) reglamentuoja dalyvio mokesčio mokėjimo tvarką ir terminus Alytaus r. meno ir sporto mokyklos organizuojamuose renginiuose.

2. Renginio dalyvio mokesčio dydį nustato Alytaus rajono savivaldybės taryba.

### **II. DALYVIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA**

3. Mokestis taikomas Alytaus r. meno ir sporto mokyklos renginių dalyviams, atvykusiems iš kitų savivaldybių ugdymo įstaigų.

4. Mokestis už dalyvavimą Alytaus r. meno ir sporto mokyklos organizuojamuose renginiuose mokamas pavedimu į vieną iš mokyklos sąskaitų.

5. Alytaus r. meno ir sporto mokyklos renginiai organizuojami iš surinkto dalyvių mokesčio pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą sąmatą.

6. Išimties atveju renginių organizavimui gali būti skiriamos lėšos iš mokyklos biudžeto pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą sąmatą.

7. Mokslo metų pusmečių pradžioje mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas renginį organizuojantis mokytojas paruošia vykšančio renginio nuostatus, nurodo juose mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą, paraiškos atsiuntimo ir dalyvio mokesčio pravedimo datą ir pateikia mokyklos direktoriaus tvirtinimui.

7.1. Dalyvio paraiška į renginį atsiunčiama ir dalyvio mokestis sumokamas ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki renginio pradžios. Dalyvis, nesumokėjęs mokesčio, į renginio programą neįtraukiamas ir jame dalyvauti negali.

7.2. Renginio dalyvio mokesčio pavedime turi būti nurodomas renginio pavadinimas ir dalyvių pavardės.

8. Renginį organizuojantis mokytojas sudaro užsiregistravusių dalyvių sąrašą ir, ne vėliau kaip likus 12 dienų iki renginio pradžios, pateikia mokyklos buhalterei suderinimui.

9. Renginį organizuojantis mokytojas suderinęs su mokyklos buhalterė gautas už renginį pajamas, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki renginio pradžios, kreipiasi į direktorių dėl renginio sąmatos sudarymo.

10. Suderintos su mokyklos taryba 2% lėšos gali būti naudojamos renginiams pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą sąmatą.

11. Gautos rėmėjų lėšos, jeigu jos nėra tikslinės, naudojamos renginiams pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą sąmatą.

12. Viešuosius pirkimus renginiams, pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą sąmatą, atlieka mokyklos ūkio dalies vedėjas.

