

PATVIRTINTA

Alytaus r. meno ir sporto mokyklos
direktorius

2019 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr.

ALYTAUS R. MENO IR SPORTO MOKYKLOS PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

1. Alytaus r. meno ir sporto mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V- 950, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, nustato mokinių lankomumo Alytaus r. meno ir sporto mokykloje apskaitą, prevencines poveikio priemones pamokų nelankymui mažinti ir padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-568, „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) muzikos, dailės ir sporto skyrių dalykų mokytojų, mokyklos vadovo veiklą sprendžiant pamokų nelankymo klausimus mokykloje.

3. Tvarkos tikslai:

3.1. gerinti mokinių mokymo (si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

3.2. nustatyti bendruosius lankomumo apskaitos kriterijus.

4. Mokytojai privalo tiksliai fiksuoti mokinio neatvykimą ir vėlavimą kiekvienoje pamokoje.

4.1. mokytojai atsakingi už mokinių lankomumą ir jo apskaitą;

4.2. kiekvieno mėnesio lankomumo ataskaitą mokytojas pateikia mokyklos direktorei (žr. žemiau priedas Nr. 2);

4.3. skyrių pirmininkai pusmečių ir metinės lankomumo ataskaitas pateikia direktorei.

4.4. I pusmečio lankomumo analizė pateikiama (skyrių pirmininkai) mokytojų tarybos posėdyje sausio mėnesį;

4.5. II pusmečio lankomumo analizė pateikiama (skyrių pirmininkai) mokytojų tarybos posėdyje birželio mėnesį.

5. Praleistas pamokas mokytojas dienyne žymi raide „n“, o pavėlavimas – raide „p“, švenčių dieną - raide „s“.

6. Praleistos pamokos pateisinamos:

6.1. dėl svarbios priežasties, kurias nurodo tėvai ar globėjai;

6.2. kai iš pamokų išleidžia mokytojas ar mokyklos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, atstovavimas mokyklai įvairiuose renginiuose ir kt.).

6.3. dėl kitų priežasčių (dėl autobuso neatvykimo ar vėlavimo važinėjantiems mokiniams, kai oro temperatūra yra 25 laipsnių šalčio ar žemesnė ir kt.);

6.4. dėl svarbių priežasčių tėvams asmeniškai prašant mokytojo.

7. Praleistas pamokas mokinsys privalo pateisinti kitą pamoką po praleidimo, mokytojui atnešdamas tėvų užpildytą prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (žr. žemiau priedas Nr.1).

8. Mokytojai nuolat informuoja direktorių apie mokinius, nuolat praleidinėjančius pamokas be pateisinamos priežasties.

9. Mokiniui ar mokinių grupei be pateisinamos priežasties neatvykus į pamoką, mokytojas tą pačią dieną informuoja administraciją, nurodydamas neatvykusių mokinių pavardes.

10. Mokiniai, be pateisinamų priežasčių praleidę pamokas, kurių metu organizuojami atsiskaitomieji darbai, juos atlieka mokytojo paskirtu laiku.

11. Jei mokinys dvi savaites praleido pamokas ir jų nepateisino, mokytojas informuoja tėvus/globėjus ir kviečia juos atvykti į mokyklą.

12. Mokiniui, nepraleidusiam per pusmetį nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas, kuris skelbiamas mokyklos svetainėje ir skelbimų lentoje.

13. Su pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinami mokytojai.

14. Mokytojai pasirašytinai supažindina su pamokų lankomumo apskaitos tvarka mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

15. Pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos svetainėje www.menas.daugai.lt