

PATVIRTINTA
Alytaus r. meno ir sporto
mokyklos direktoriaus
2018 m. lapkričio 22 d.
įsakymu Nr. MV-65

ALYTAUS R. MENO IR SPORTO MOKYKLOS PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus r. meno ir sporto mokykla, vadovaujantis LR labdaros ir paramos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) yra įregistruota Valstybiniame registrų centre, kaip įstaiga, turinti teisę gauti paramą t.y. jai suteiktas paramos gavėjo statusas.

2. Pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. rugsėjo 25 dienos įsakymą Nr. 305, įstaigą turi teisę gauti nuo 2004 m. balandžio 15 dienos paramos lėšas, kurias nuolatinis Lietuvos gyventojas, įstaiga gali pravesti įstaigai.

3. Šioje tvarkoje aptariamas paramos lėšos, jų gavimas, apskaita, panaudojimas.

II. LĖŠŲ GAVIMAS IR APSKAITA

4. Lėšos gaunamos iš LR juridinių asmenų, mokyklos bendruomenės narių, baigusių mokyklą asmenų, kitų gyventojų pareiškusių norą pervesti paramos lėšas Alytaus r. meno ir sporto mokyklai.

5. Paramos lėšos įstaigoje apskaitomos atskirai nuo biudžeto lėšų.

6. Lėšų apskaitai banke atidaryta atskira paramos gavimo sąskaita.

7. Gautų paramos lėšų apskaita tvarkoma pagal patvirtintus Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansines atsakomybės standartus.

III. LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

8. Gautos paramos lėšos, produkcija ar kitos prekės naudojamos konkrečiam renginiui ar varžyboms, kuriems jos skirtos.

9. Visos gaunamos paramos lėšos, produkcija ar kitos prekės naudojamos renginių organizavimui, kaip priemonės padedančios įgyvendinti mokyklos tikslus ir uždavinius, gerinant mokinių ugdymosi kokybę.

10. Paramos lėšos nenaudojamos įstaigų darbuotojų darbo užmokesčiui, premijoms, kitokiems darbuotojų skatinimams.

11. Paramos lėšų panaudojimas atspindi bendrose renginių sąmatose, kurias vykdo pirkimų organizatorius.

12. Įsigytos priemonės, medžiagos užpajamuojamos ar nurašomos, išskiriant pastabose lėšų šaltinius.

13. Sąskaitos, bankinės sąskaitos išrašai, ataskaitos ir kiti dokumentai, kuriuose fiksuojamos paramos lėšos išskiriamos į atskirą bylą, pagal bylą nomenklatūrą.

IV. ATSISKAITYMAS

14. Apie lėšų panaudojimą mokyklos direktorius informuoja Mokytojų tarybą, mini savo metiniuose pranešimuose, visuotiniame tėvų susirinkime.

15. Mokyklos vyr. buhalterė, vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 289 „Dėl paramos tiekėjų ir gavėjų metinių ataskaitų pateikimo tvarkos ir

terminų“ nuostatomis metinės ataskaitos FR 0478 formą, pateikia VMI iki kitų kalendorinių metų gegužės 15 dienos.

Suderinta: darbo tarybos pirmininkė Margarita Ivanauskienė